Handbuch

Ticket-Verkauf
über Verkaufsgeräte

Key-Detector | OPOS

Winter 2026|27

Inhaltsverzeichnis

1. Verkauf eines Ticket 1
   I. OPOS starten 1
   II. Pool auswählen 1
   III. Ticket auswählen 2
   IV. Gültigkeits-Datum auswählen 3
   V. Menge und Kategorie auswählen 3
   VI. Ticket zum Warenkorb hinzufügen 4
   VII. Warenkorb bearbeiten bzw. kaufen 5
   VIII. Ticket auf den Datenträger Key-Card buchen 9
   IX. Beleg erstellen 11
2. Storno 12
   I. Storno-Beleg erstellen 16
3. Karte lesen – welches Ticket ist auf Karte aufgebucht? 17
4. Bericht erstellen 18
5. Mögliche Fehlermeldungen 20
   I. Für diesen Artikel wurde kein Preis gefunden! 20
   II. Es ist bereits eine aktive Berechtigung vorhanden 21
   III. Lesen des Datenträgers fehlgeschlagen bzw. Datenträger nicht vorhanden 22

1. Verkauf eines Ticket

I. OPOS starten

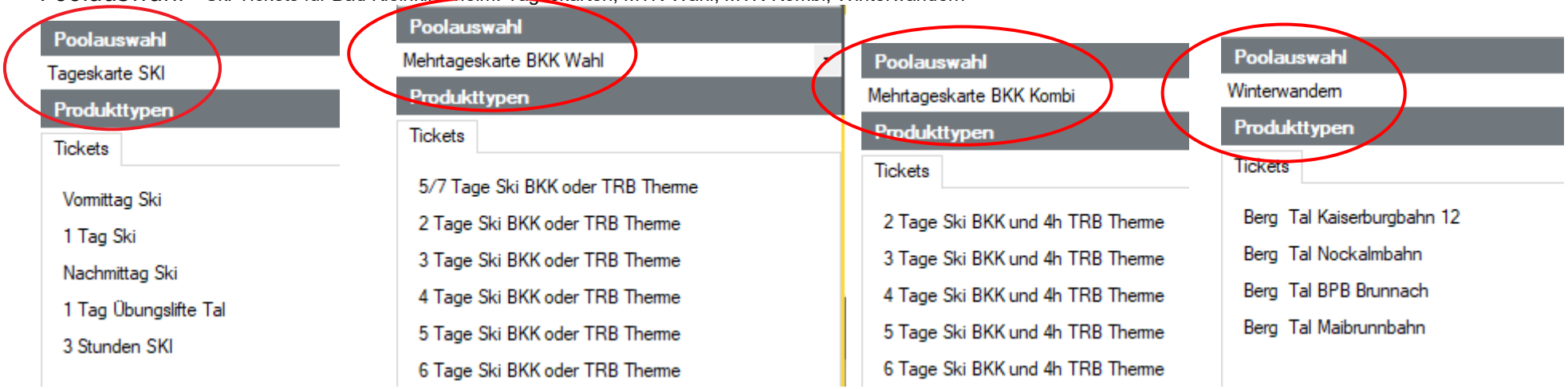
SKIDATA - OPOS.Cash- Symbol am Desktop doppelklicken.



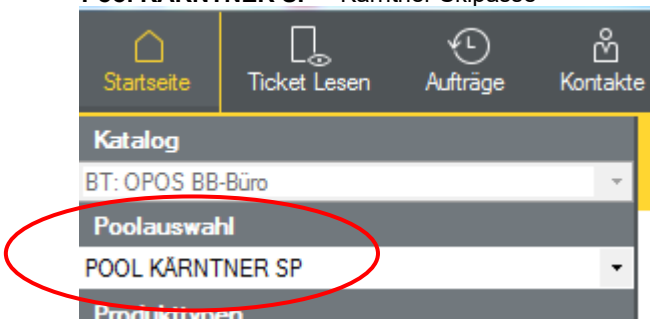
II. Pool auswählen

Gewünschten Pool bzw. NEU: Ticketart auswählen - Je nach Auswahl des Pools/Ticketart werden die dazugehörigen Tickets geladen und angezeigt:

- Poolauswahl – Ski-Tickets für Bad Kleinkirchheim: Tageskarten, MTK-Wahl, MTK-Kombi, Winterwandern



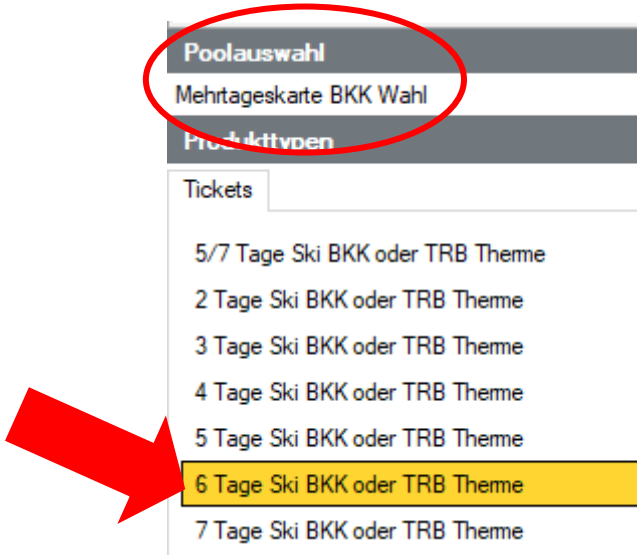
- **Pool KÄRNTNER SP** – Kärntner Skipässe



III. Ticket auswählen

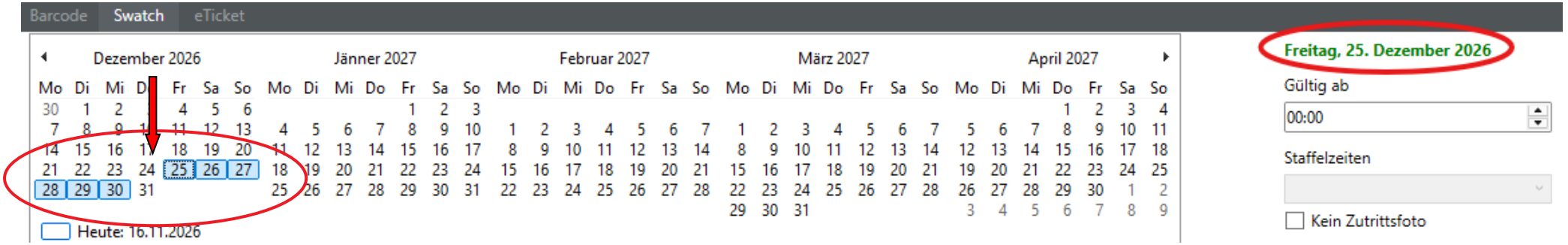
Alle verfügbaren Tickets des gewählten Pools/Ticketart werden angezeigt.

Gewünschtes Ticket durch Anklicken aus der Liste **wählen** (danach gelb hinterlegt).



IV. Gültigkeits-Datum auswählen

Das **Gültigkeitsdatum** (gültig ab bzw. am) für das Ticket auswählen.



V. Menge und Kategorie auswählen

Bei gewünschter **Personenkategorie Menge** der Tickets durch Eingabe der Zahl oder durch Klicken auf „**+**“ und **„-„** eingeben.

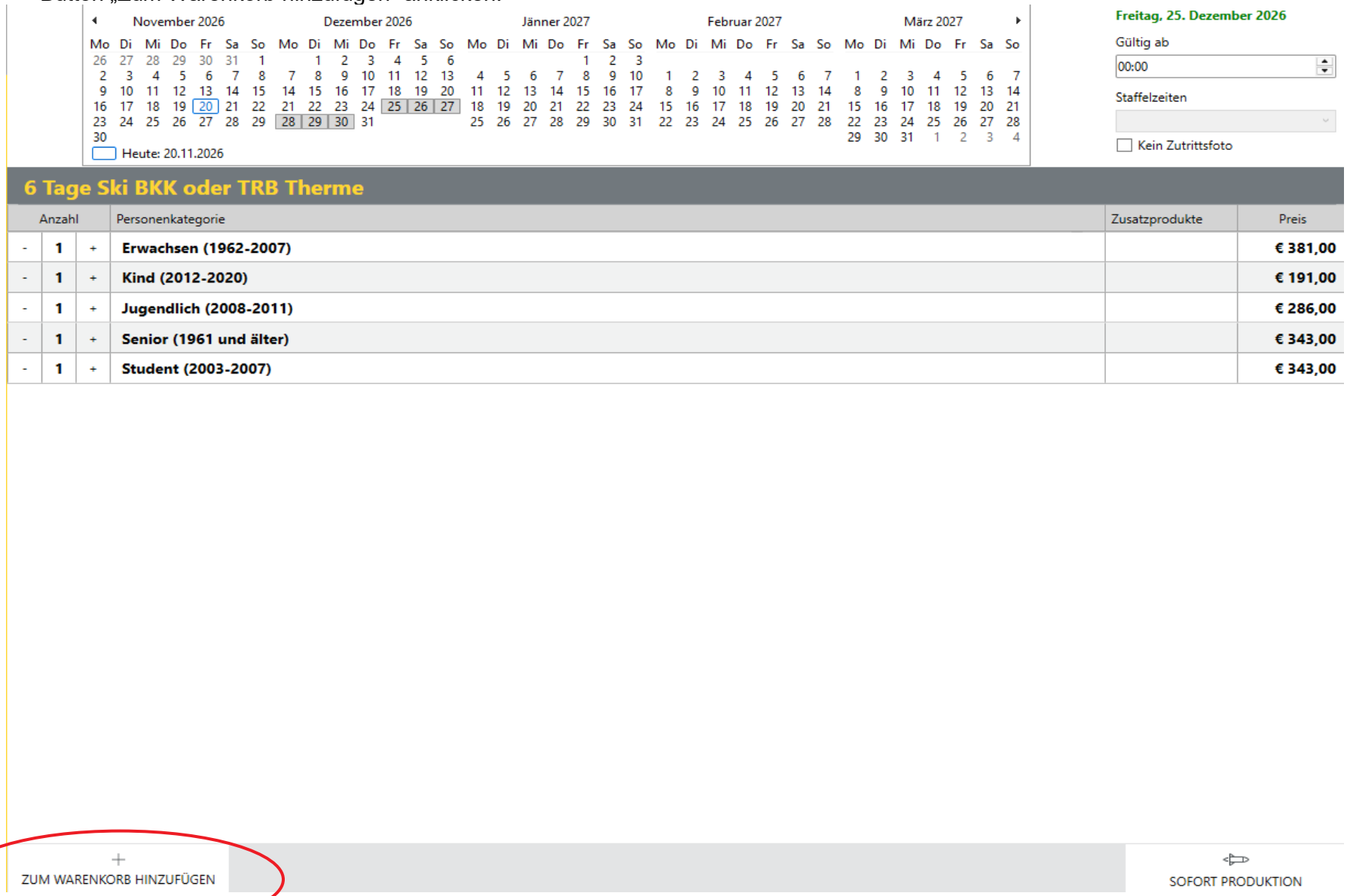
6 Tage Ski BKK oder TRB Therme

Anzahl			Personenkategorie
-	0	+	Erwachsen (1962-2007)
-	0	+	Kind (2012-2020)
-	0	+	Jugendlich (2008-2011)
-	0	+	Senior (1961 und älter)
-	0	+	Student (2003-2007)

ACHTUNG NEU: Studenten – bitte machen Sie den Kunden darauf aufmerksam, dass im Skigebiet Ticketkontrollen stattfinden und die entsprechende Studenten-ID mitgeführt und gegebenfalls vorgewiesen werden muss!

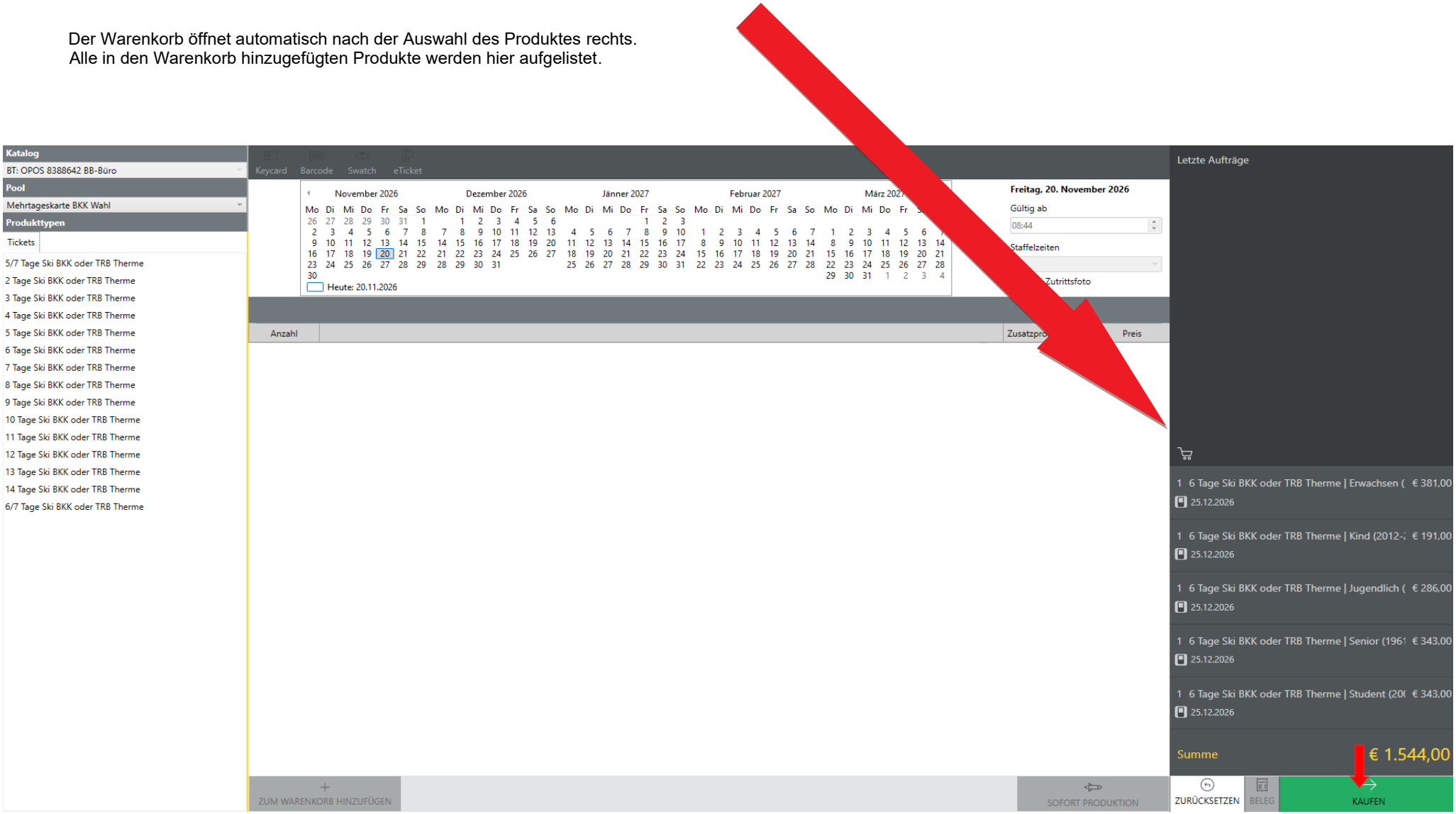
VI. Ticket zum Warenkorb hinzufügen

Button „Zum Warenkorb hinzufügen“ anklicken.



VII. Warenkorb bearbeiten bzw. kaufen

Der Warenkorb öffnet automatisch nach der Auswahl des Produktes rechts.
Alle in den Warenkorb hinzugefügten Produkte werden hier aufgelistet.



Im Warenkorb werden folgende <u>relevanten</u> Spalten angezeigt:

- **Produkte:** Anzeige der gewählten Produkte
- **Stückpreis:** Anzeige des Stückpreises
- **Gesamt:** Gesamtsumme Warenkorb Inhalt

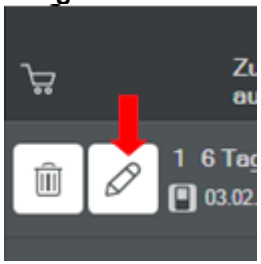
Beim Anklicken des Tickets  werden folgende Tools angezeigt:

- **Löschen:** Zum Löschen auf den entsprechenden Eintrag klicken,

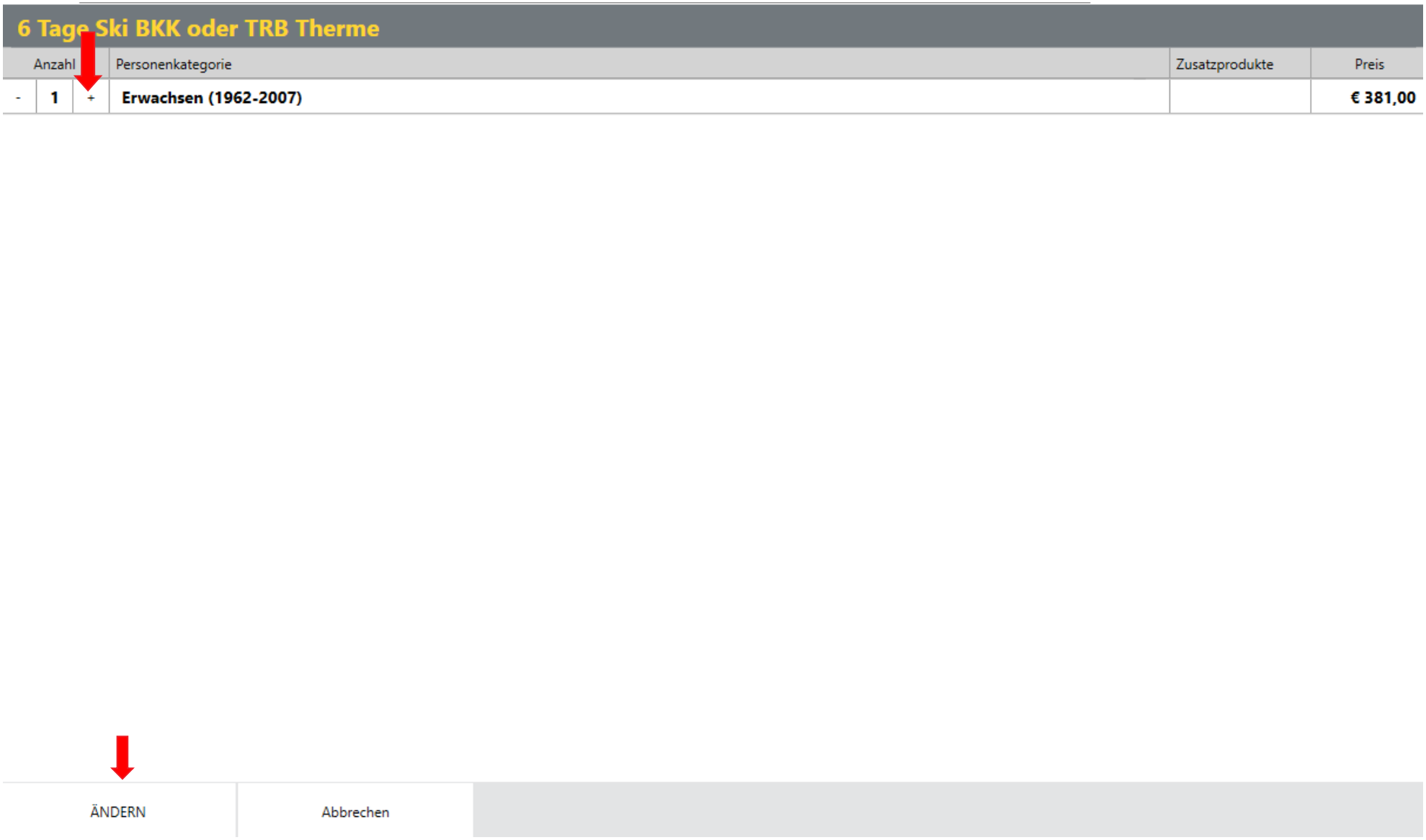


durch Anklicken des Buttons  wird der jeweilige Artikel wieder gelöscht

- **Menge:** Zum Bearbeiten auf den entsprechenden Eintrag klicken

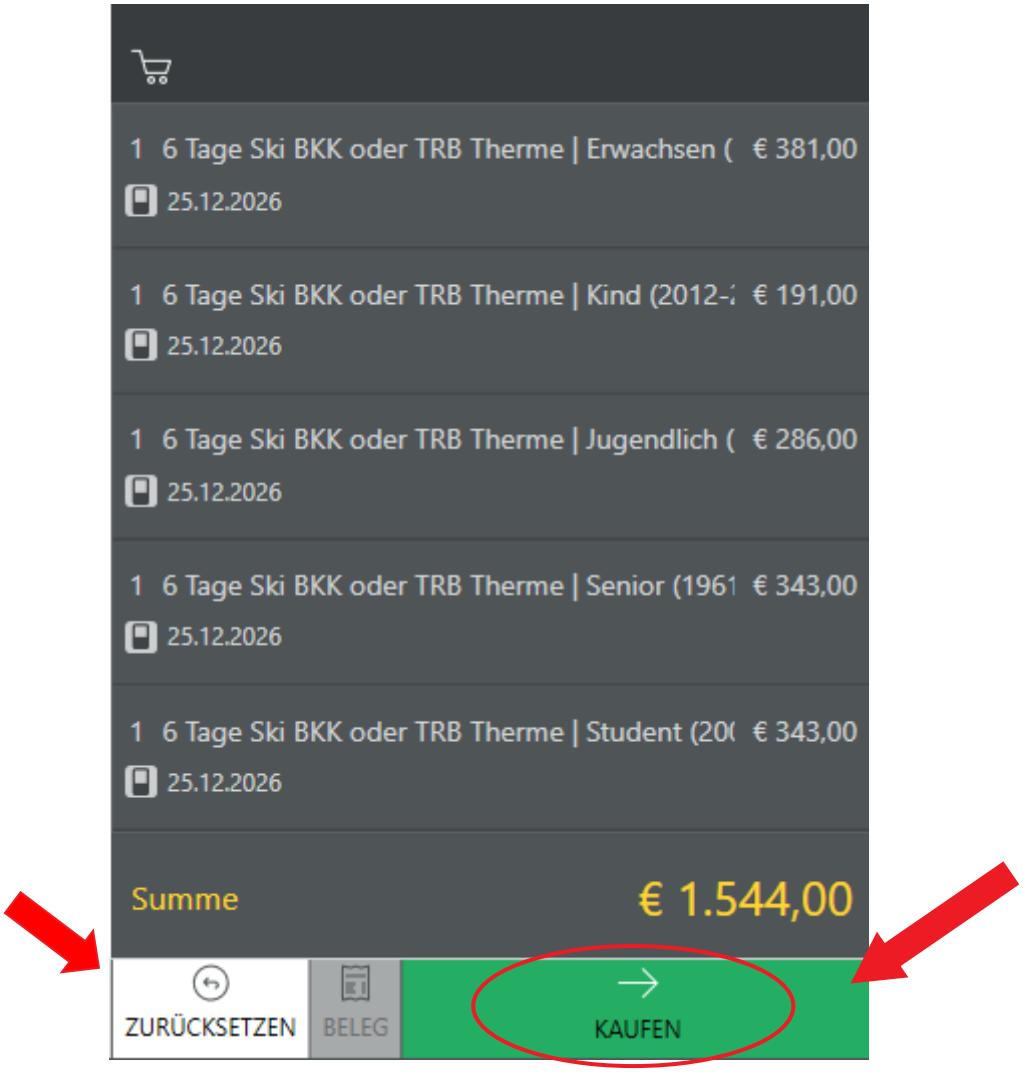


die gewählte Menge kann überschrieben oder über die Buttons +/- verändert werden



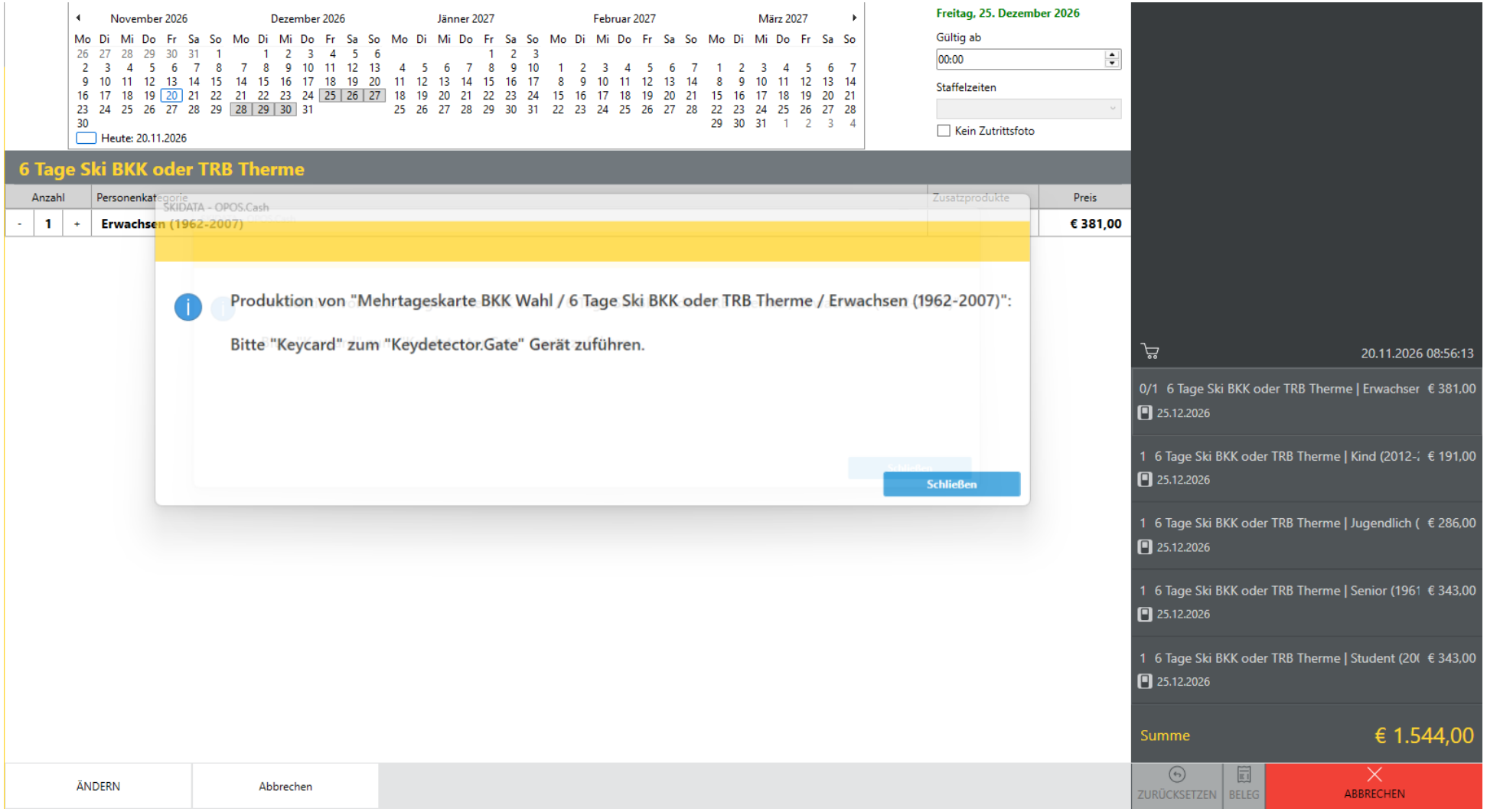
Nach Kontrolle aller hinzugefügten Produkte können diese durch Anklicken von **„Kaufen“** gekauft werden.

- **Kaufen =** Start der „Ticket-Produktion“
- **Zurücksetzen =** Warenkorb wird gelöscht

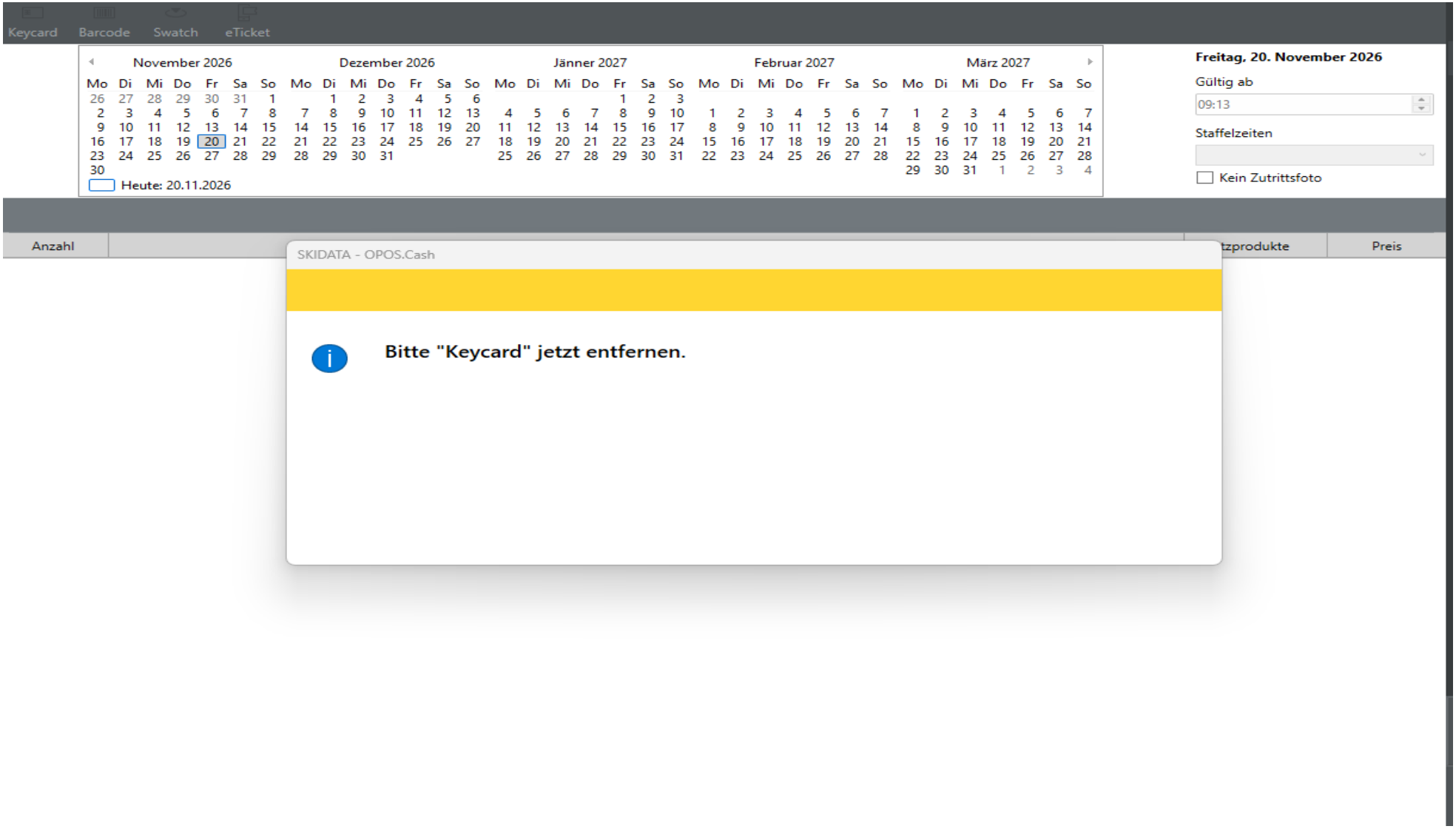


VIII. Ticket auf den Datenträger Key-Card buchen

Legen Sie die Key Card auf das Kartenlesegerät – das ausgewählte Ticket wird jetzt aufgebucht.
Bei **mehreren Tickets** werden die einzelnen Zeilen des Warenkorbes nacheinander abgearbeitet und produziert.
Am unteren Bildschirmrand wird der Status der Produktion angezeigt.



Bei **erfolgreicher Aufbuchung** des Tickets auf den Datenträger erscheint die Meldung - Bitte „Keycard“ jetzt entfernen.
Sie können den Datenträger vom Karten-Ausgabegerät entfernen.

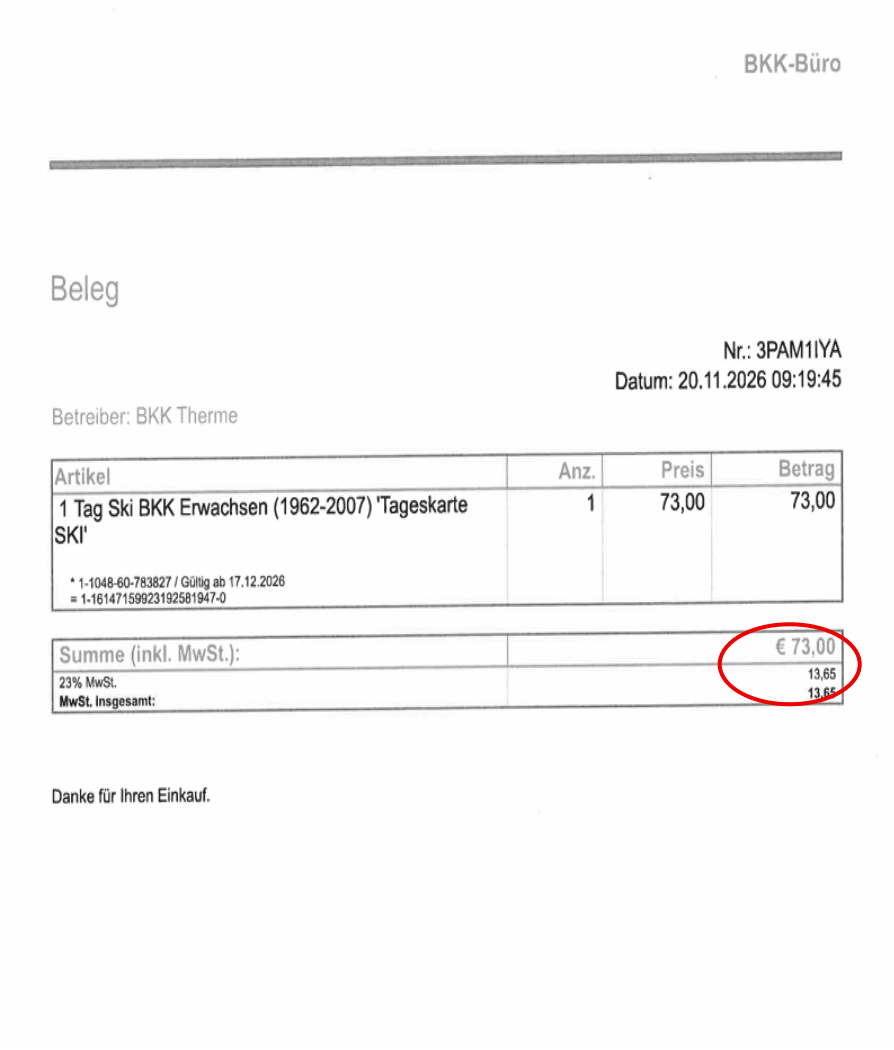


IX. Beleg erstellen

Durch Anklicken des Buttons **Beleg** kann ein Beleg zu den getätigten Verkäufen geöffnet und ausgedruckt werden.



BELEG-AUSDRUCK



BKK-Büro

Beleg

Nr.: 3PAM1IYA
Datum: 20.11.2026 09:19:45

Betreiber: BKK Therme

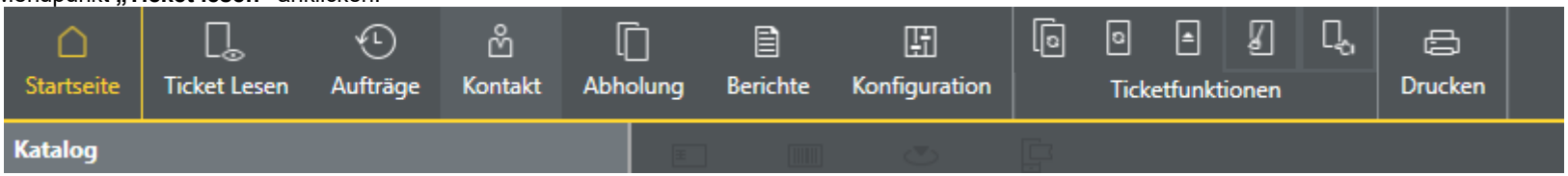
Artikel	Anz.	Preis	Betrag
1 Tag Ski BKK Erwachsen (1962-2007) 'Tageskarte SKI'	1	73,00	73,00
* 1-1048-60-783827 / Gültig ab 17.12.2026 = 1-161471599231925819 47-0			

Summe (inkl. MwSt.):	€ 73,00
23% MwSt.	13,65
MwSt. Insgesamt:	13,65

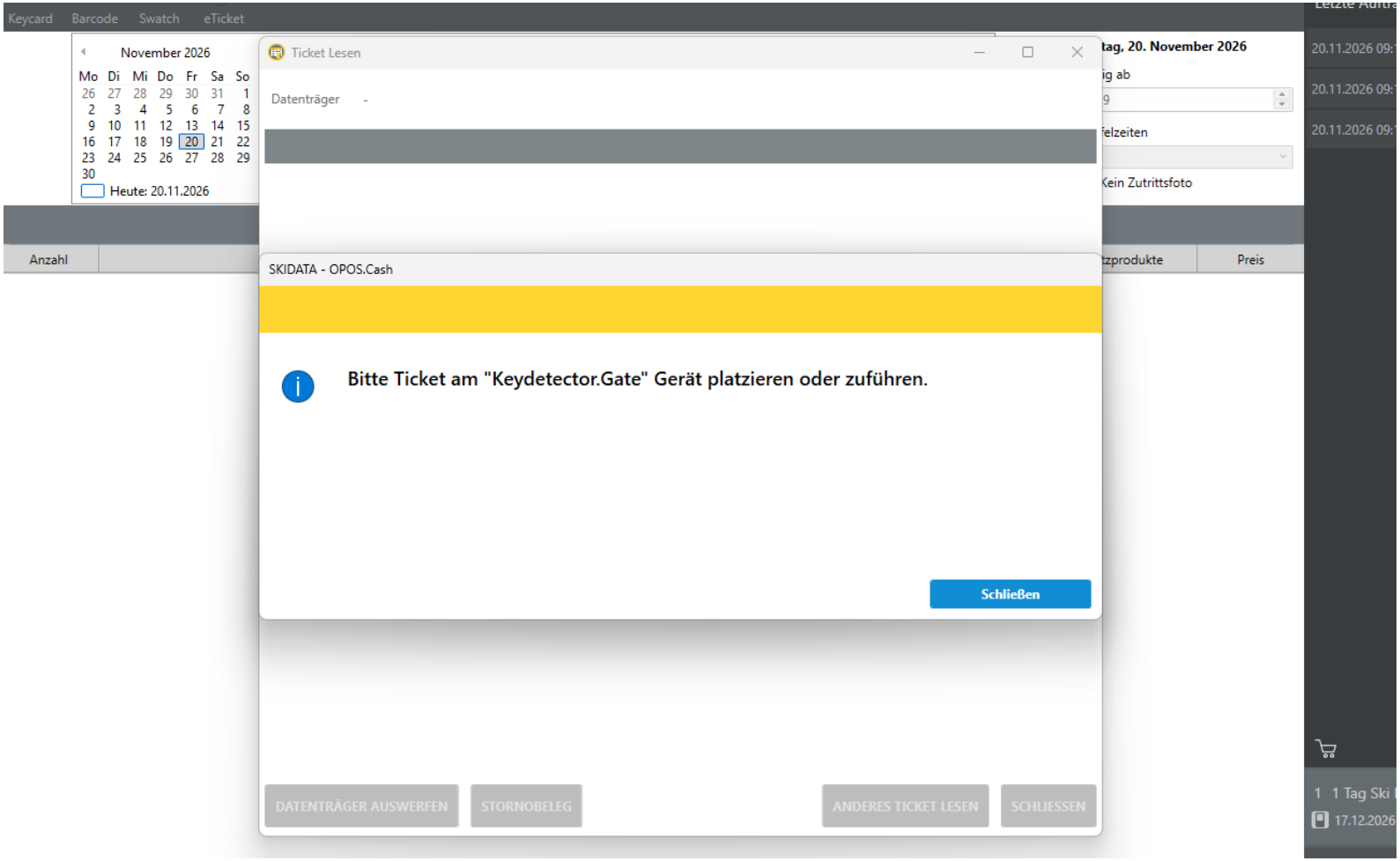
Danke für Ihren Einkauf.

2. Storno

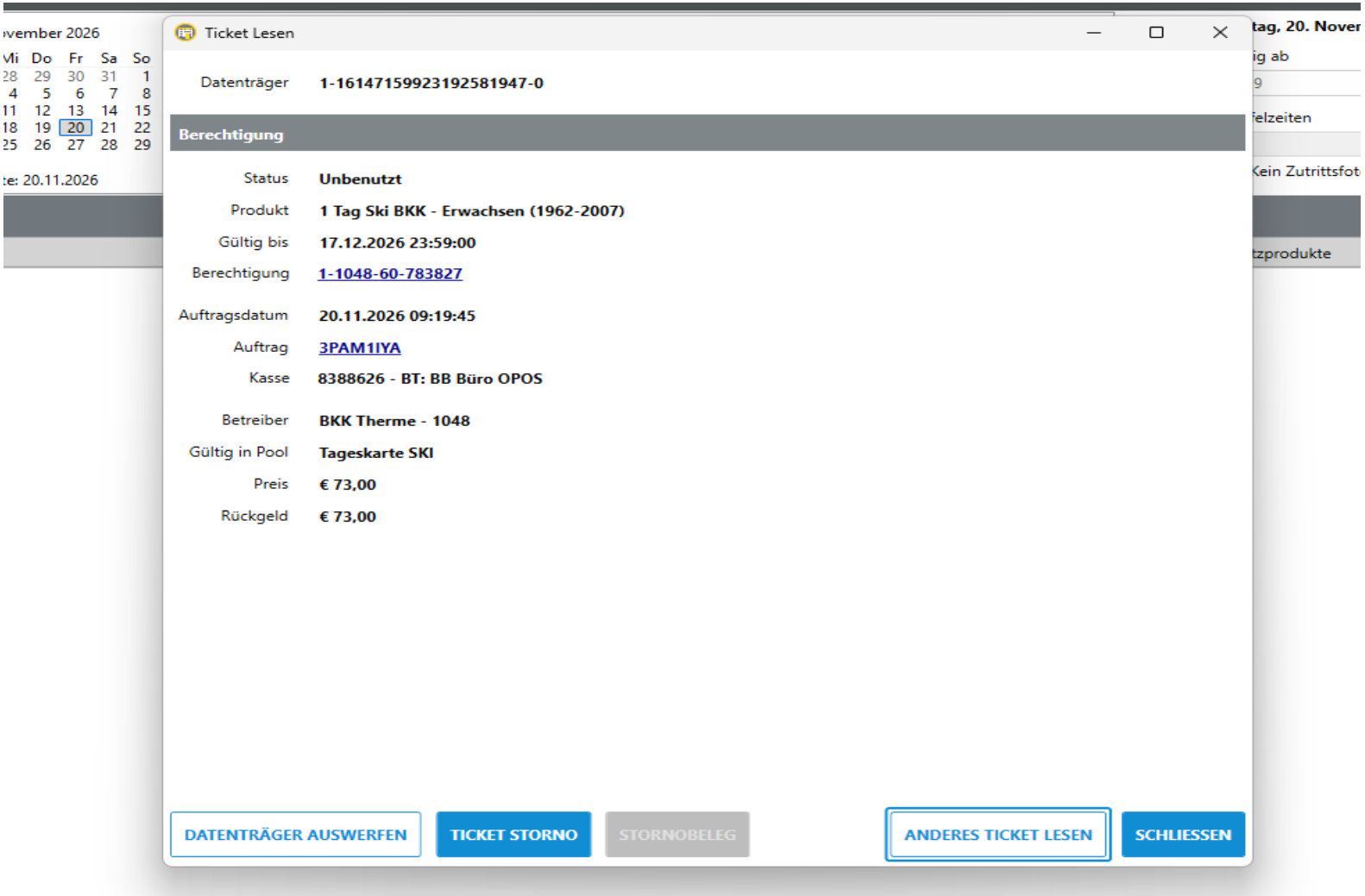
Stornieren ist **nur möglich**, wenn das gebuchte **Ticket nicht benutzt** worden ist.
Menüpunkt **„Ticket lesen“** anklicken.



Den Datenträger auf das Karten-Ausgabegerät legen.

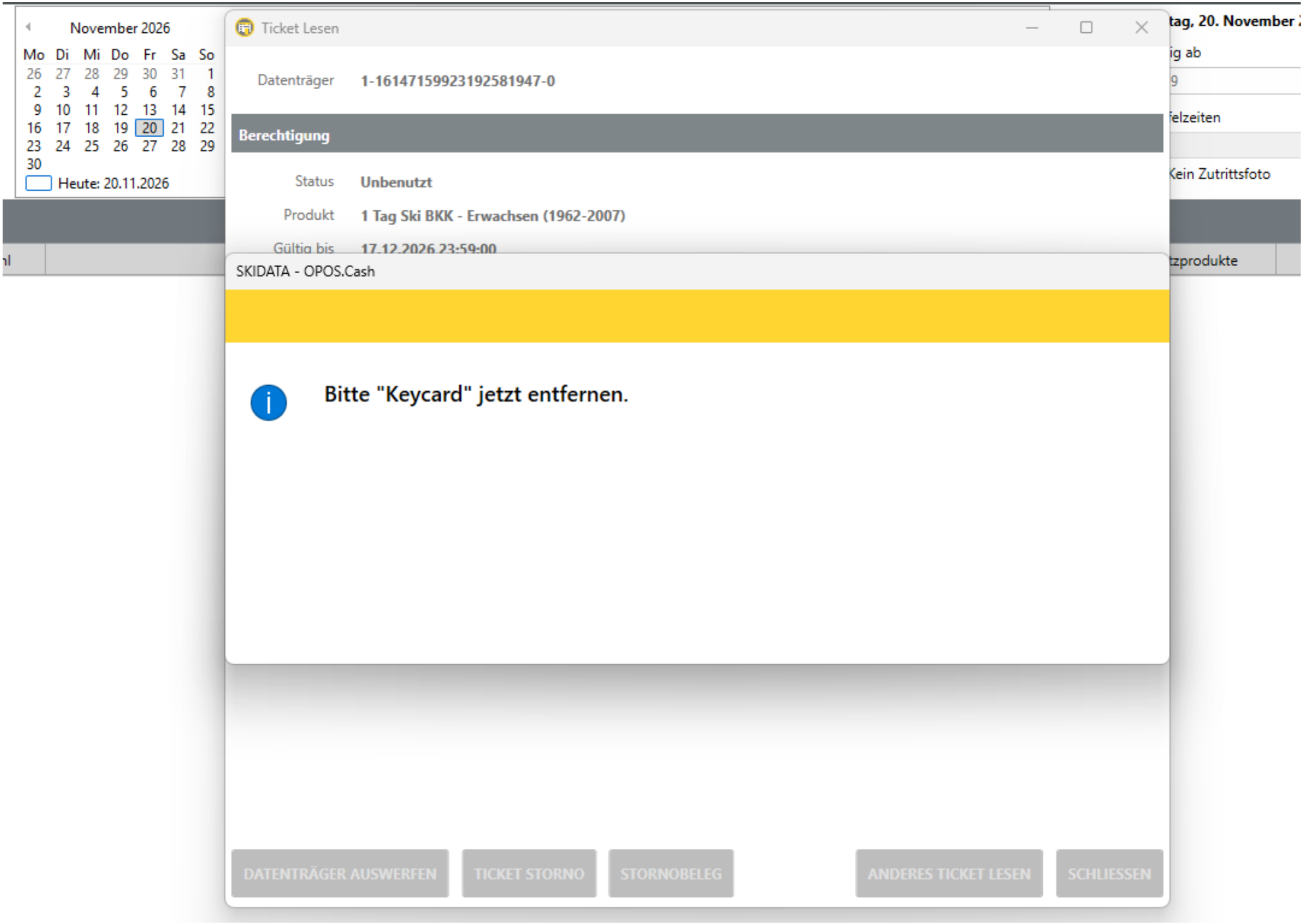


Der Datenträger wird gelesen und das aufgebuchte Ticket angezeigt – nun bitte auf **„Ticket Storno“** klicken. (ganz nach unten scrollen)
Mit dem Button „Zurück“ kann das Storno abgebrochen werden.



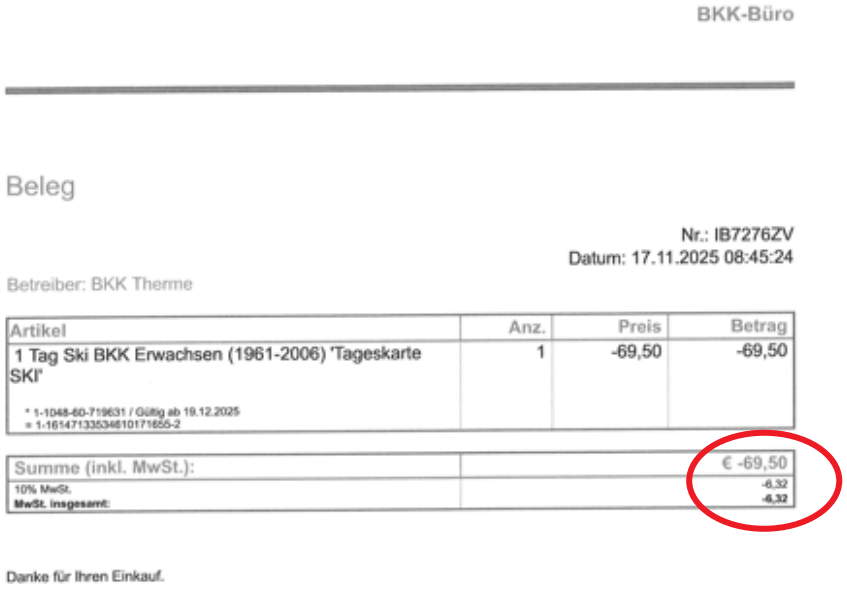
Nach einem **erfolgreichen Storno** erscheint **diese Meldung**. Bitte den Datenträger vom Karten-Ausgabe-Gerät entfernen.

Der Datenträger kann wieder neu bebucht werden.


November 2026
Mo Di Mi Do Fr Sa So
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30
Heute: 20.11.2026
Ticket Lesen
Datenträger 1-16147159923192581947-0
Berechtigung
Status Unbenutzt
Produkt 1 Tag Ski BKK - Erwachsen (1962-2007)
Gültig bis 17.12.2026 23:59:00
SKIDATA - OPOS.Cash
Bitte "Keycard" jetzt entfernen.
DATENTRÄGER AUSWERFEN
TICKET STORNO
STORNOBELEG
ANDERES TICKET LESEN
SCHLIESSEN
tag, 20. November
ig ab
9
elzeiten
Kein Zutrittsfoto
tzprodukte

I. Storno-Beleg erstellen

Nachdem Entfernen der Key Card kommt die Aufforderung den **Stornobeleg** zu den getätigten Verkäufen zu drucken.



BKK-Büro

Beleg

Nr.: IB7276ZV
Datum: 17.11.2025 08:45:24

Betreiber: BKK Therme

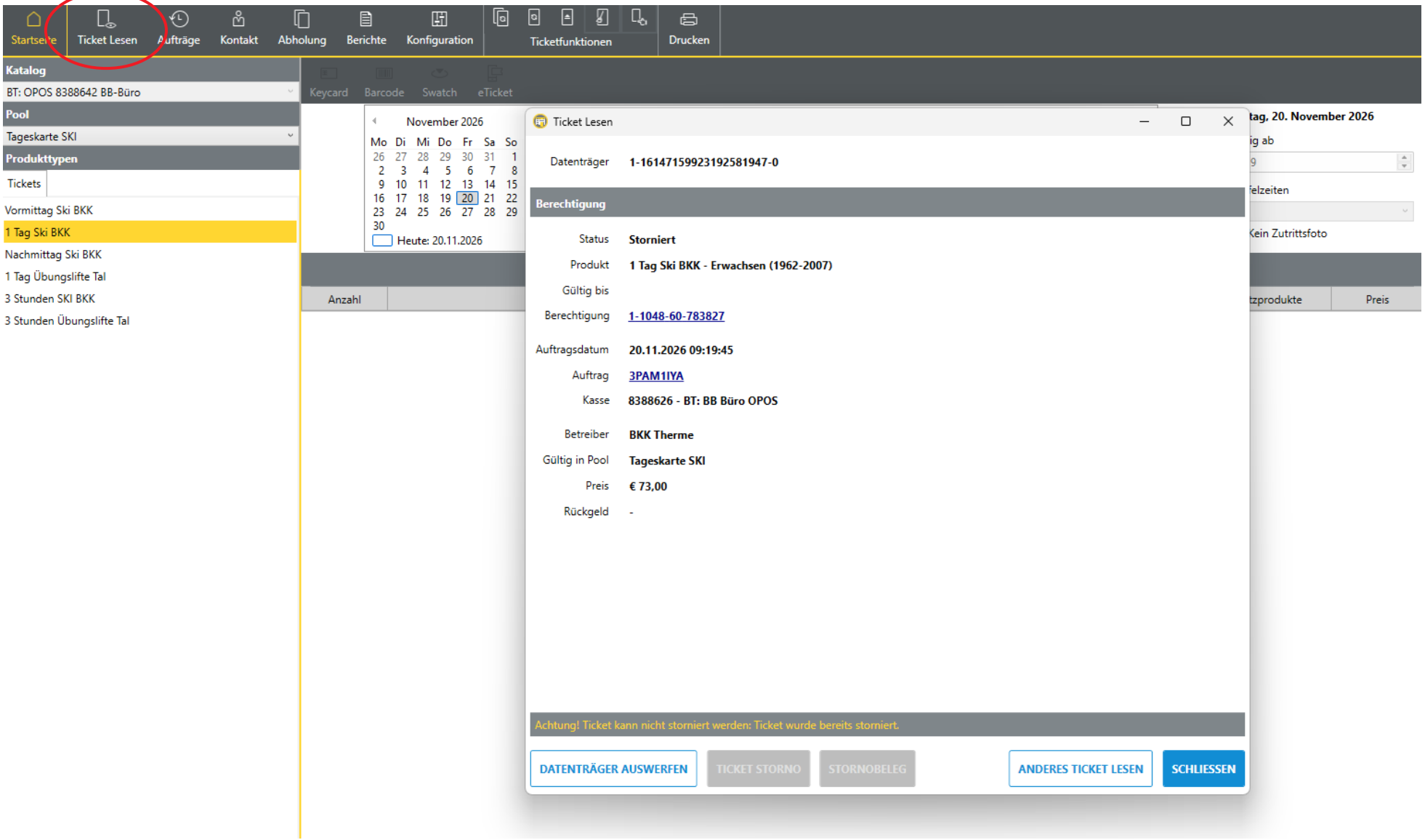
Artikel	Anz.	Preis	Betrag
1 Tag Ski BKK Erwachsen (1961-2006) 'Tageskarte SKI'	1	-69,50	-69,50
* 1-1048-60-719631 / Gültig ab 19.12.2025 = 1-161471335346101716S5-2			

Summe (inkl. MwSt.):	€ -69,50
10% MwSt.	-6,32
MwSt. insgesamt:	**-6,32**

Danke für Ihren Einkauf.

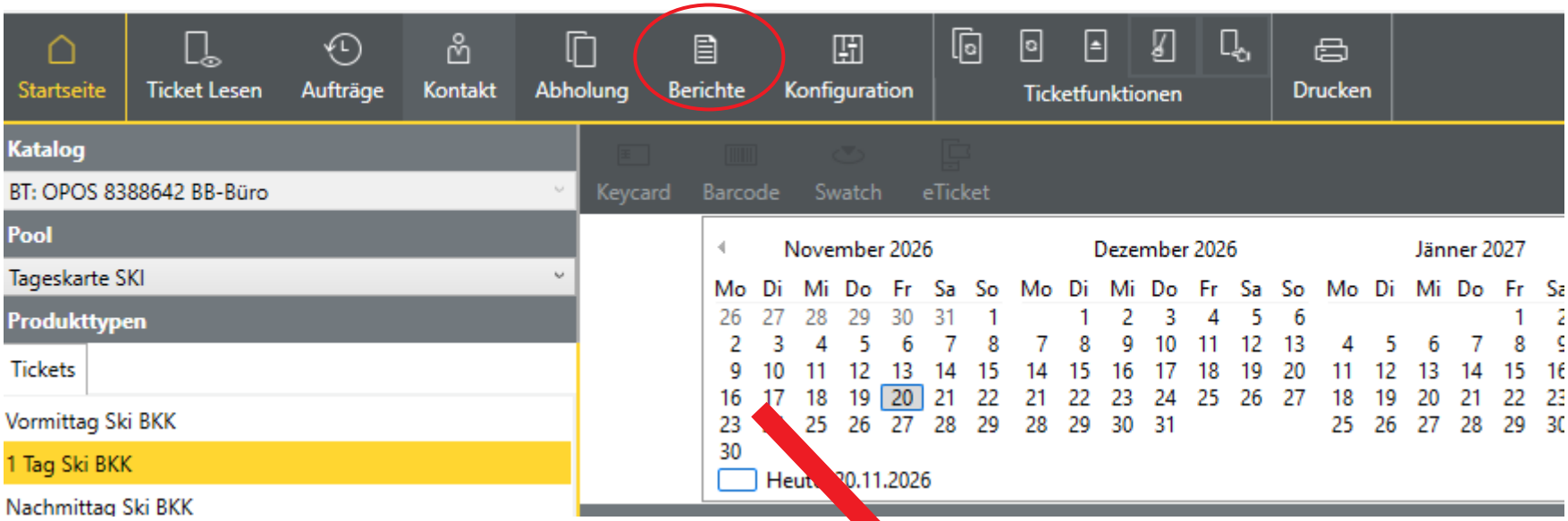
3. Karte lesen – welches Ticket ist auf Karte aufgebucht?

Menüpunkt **„Ticket lesen“** anklicken. Den Datenträger auf das Karten-Lesegerät legen.
Die aufgebuchten Tickets werden angezeigt. Den Datenträger vom Kartenausgabe-Gerät entfernen.



4. Bericht erstellen

Menüpunkt **„Berichte“** anklicken. Unter **Von – Bis** kann der Berichtzeitraum durch Auswählen eines anderen Datums geändert werden.
Die Berichtsausgabe wird durch Anklicken des Buttons **Bericht abrufen** gestartet.

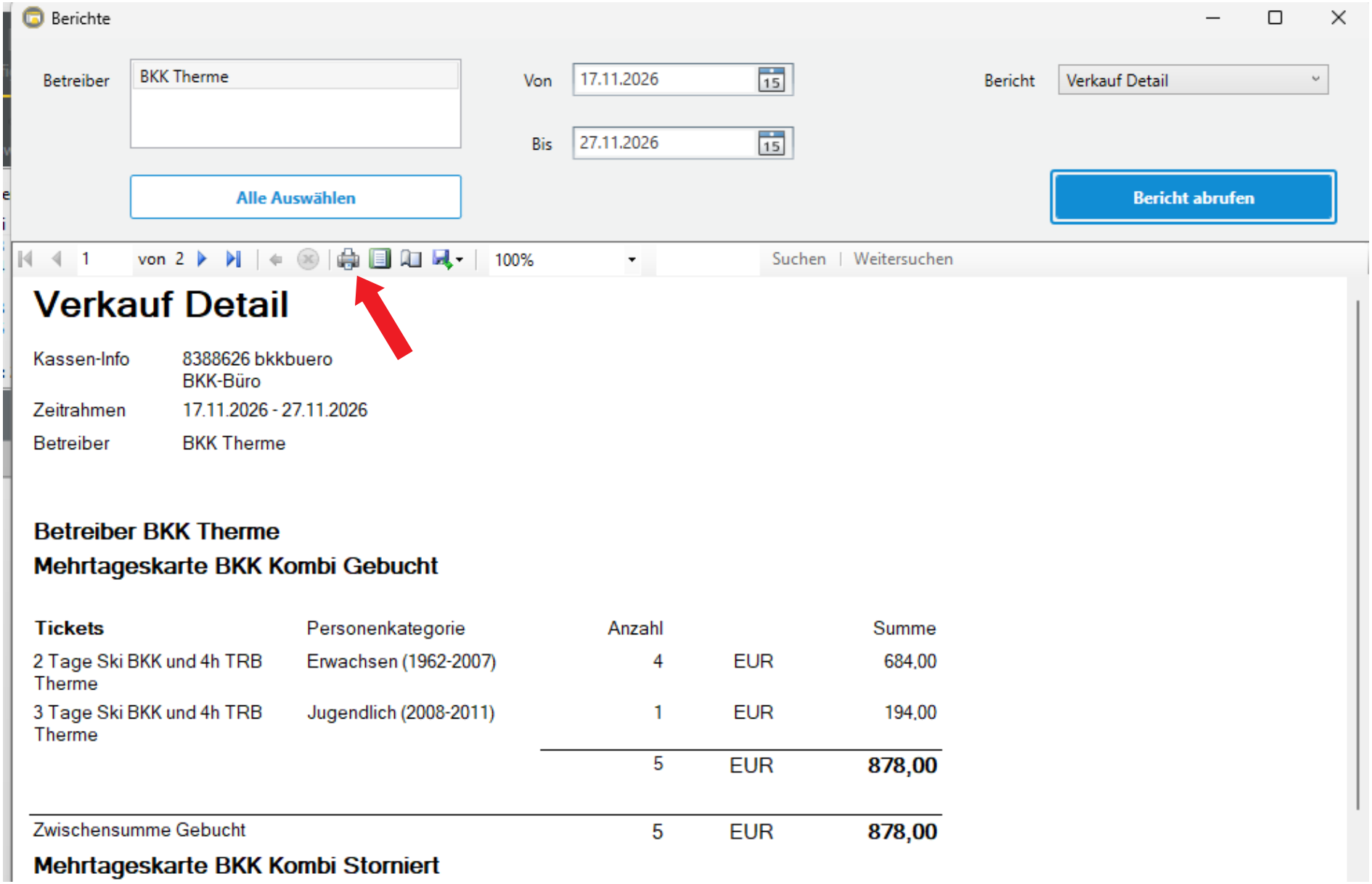




Folgende Berichtsarten stehen zur Verfügung → Verkauf Detail:

- **Verkauf gesamt:** Auflistung aller Verkaufsvorgänge.
- **Verkauf Detail:** Detaillierte Auflistung aller Verkaufsvorgänge, Tickets werden einzeln aufgelistet.
- **Transaktionsliste Standard:** Auflistung aller vom System korrekt durchgeführten Transaktionen.
- **Transaktionsliste Dubios:** Auflistung aller vom System nicht korrekt abgeschlossenen Transaktionen.

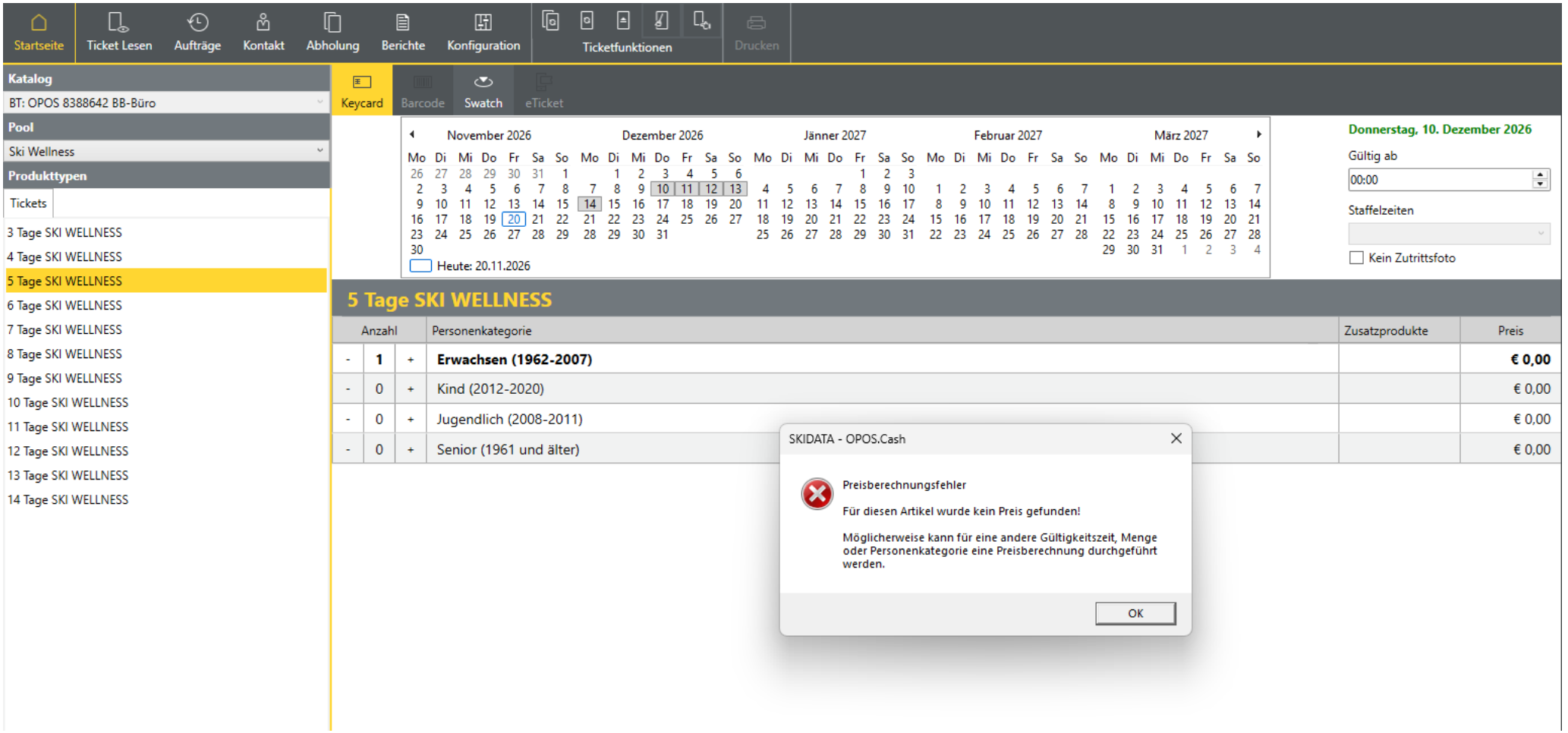
Die Daten werden am Bildschirm angezeigt und können am Drucker ausgedruckt werden.



5. Mögliche Fehlermeldungen

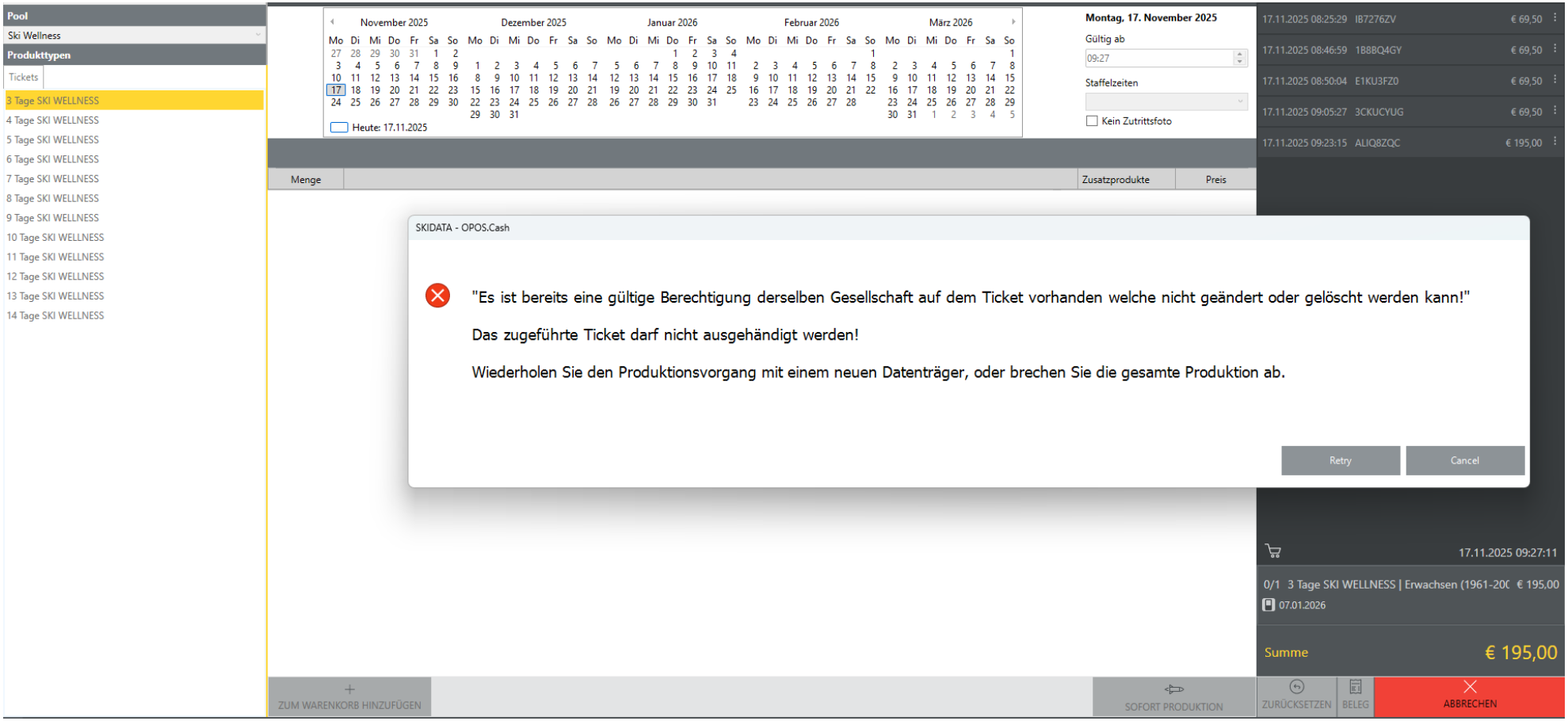
I. Für diesen Artikel wurde kein Preis gefunden!

Es wurde eine Karte aufgerufen, die in dem **ausgewählten Zeitraum nicht gültig** ist – z B. Ski Wellness-Ticket außerhalb des Aktionszeitraumes.
Das Ticket kann erst im Aktionszeitraum auf gebucht werden.



II. Es ist bereits eine aktive Berechtigung vorhanden

Dieser Datenträger ist **bereits bebucht** – bitte verwenden Sie einen „leeren“ Datenträger, um Ihr gewähltes Ticket aufzubuchen. Welches Ticket ist bereits am Datenträger gebucht? – **Ticket lesen!**



III. Lesen des Datenträgers fehlgeschlagen bzw. Datenträger nicht vorhanden

Erscheint diese Fehlermeldung, befindet sich **entweder kein Datenträger am Karten-Ausgabegerät oder der Datenträger ist defekt**.
Legen Sie bitte einen Datenträger auf das Karten-Ausgabegerät und klicken Sie auf **„Wiederholen“**.
Falls bereits ein Datenträger am Karten-Ausgabegerät liegt, tauschen Sie diesen gegen einen neuen aus und klicken auf „Wiederholen“.

